



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN SOLICITUD DE AYUDA

ALTA EN PLATAFORMA ARADO / BESANA, alta en base de datos de administrado de la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio.

Solicitud de ayuda. Anexo II de la Orden de 18 de noviembre de 2021. **(Modelo 1 CEDER)**.

Presentar en caso de PERSONA FÍSICA:

D.N.I.

Impuesto sobre la renta de las personas físicas, de tres ejercicios contables cerrados previos a fecha de solicitud de ayuda.

En caso de agrupaciones de personas físicas u otras entidades de tipo comunal, los miembros nombrarán un representante o apoderado único y manifestarán sus respectivas participaciones en la cosa común y asumirán su responsabilidad solidaria en las obligaciones derivadas de la ayuda. **(Modelo 5 CEDER)**.

Presentar en caso de PERSONA JURÍDICA:

C.I.F.

Escrituras de Constitución y/o Estatutos de la entidad y toda aquella documentación justificativa de la personalidad jurídica.

Documento en el que conste el acuerdo de iniciar la acción para la que solicita ayuda. **(Modelo 4 CEDER)**.

Documento acreditativo de la representación que ostenta la persona firmante de la documentación.

Documento en que se delegue el poder de representación del representante legal.

N.I.F. del representante.

Impuesto de Sociedades de tres ejercicios contables cerrados previos a fecha de solicitud de ayuda.

En cualquiera de los casos. **Certificado de situación censal expedido por la Agencia Tributaria.**

En el caso de **empresas vinculadas** y/o asociadas:

Cuentas consolidadas correspondientes al último ejercicio cerrado.

En caso de no elaborar cuentas consolidadas, se debe aportar de todas las empresas vinculadas y/o asociadas la siguiente documentación:

Certificado de situación censal emitido por la Agencia Tributaria.

Impuesto de Sociedades o Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del último ejercicio cerrado.

Informe de vida laboral, en caso de persona física.

Certificado de inexistencia como empresario en la Seguridad Social, o en su defecto:

- Listado de todos los códigos de cuentas de cotización.
- Informe de situación de todos los códigos de cuentas de cotización.
- Informe de plantilla media de trabajadores de todos los códigos de cuentas de cotización, del último ejercicio cerrado.
- Informe de vida laboral de todos los códigos de cuentas de cotización, del último ejercicio cerrado.

Memoria descriptiva según modelo normalizado del CEDER La Siberia, cumplimentada en todos sus apartados, fechada y firmada. **(Modelo 3 CEDER)**.

En el caso de proyectos de obra civil y/o instalaciones y así lo requiera el Ayuntamiento para el otorgamiento de la correspondiente licencia:

- Proyecto Técnico Visado.**

Tres Facturas proforma o presupuestos para cada concepto de inversión, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000,00 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 15.000,00 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica.

La factura proforma o presupuesto debe contener, al menos:

- Texto especificando que se trata de factura proforma.
- Fecha de emisión.
- Datos del proveedor: nombre comercial, razón social, NIF o CIF, datos de contacto.
- Datos del cliente: nombre comercial, razón social, NIF o CIF, datos de contacto.
- Descripción detallada de la mercancía (mención de manera explícita de la cantidad o unidades de Producto).
- Precio unitario y total, desglosando el IVA correspondiente.
- Desglose de gastos de transporte y seguro, si los hubiera.
- Fecha de validez, si procede.



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN SOLICITUD DE AYUDA

Con respecto a la **acreditación de Pyme** de la persona solicitante y referente a los datos de empleo **del último ejercicio contable cerrado** a la fecha de presentación de la solicitud de ayuda, se debe aportar:

- Informe de vida laboral emitido por la TGSS.
- En el caso de persona física o jurídica que no cuente con trabajadores a su cargo, Certificado de Inexistencia de trabajadores ligados a su cuenta de cotización.
- Listado de todos los códigos de cuentas de cotización de la persona física o jurídica.
- Informe de situación de todos los códigos de cuentas de cotización.
- Informe de plantilla media de trabajadores de todos los códigos de cuentas de cotización.
- Informe de vida laboral de todos los códigos cuentas de cotización.

Declaraciones, compromisos y autorizaciones para acogerse a las ayudas LEADER. (Modelo 2 CEDER):

- Declaración de las ayudas obtenidas y/o solicitadas de otros Organismos y Administraciones Nacionales, Autonómicas o Locales.
- Declaración expresa de todas las ayudas mínimas recibidas o solicitadas, y en su caso de la cuantía concedida, durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso.
- Autorización para que el CEDER La Siberia solicite informes de fiabilidad de la persona solicitante.
- Declaración responsable sobre la ausencia de peso muerto o riesgo de desplazamiento por saturación del mercado.
- Compromiso voluntario de creación y/o mantenimiento de empleo.
- Declaración responsable sobre la condición de microempresa y/o Pyme.

Certificados de estar **al corriente con la Agencia Tributaria, Hacienda Autónoma y con la Seguridad Social**. En el caso de oponerse expresamente en solicitud de ayuda a que el CEDER La Siberia recabe de oficio los certificados.

Acreditación de la propiedad:

- Nota simple actualizada o certificado del Registro de la Propiedad que incluya fecha de expedición.
- Contrato de alquiler, documento de cesión o similar, etc, con una duración mínima de 5 años desde la fecha de pago. Esta opción solo es aceptada en el caso de que los gastos elegibles no exijan declaración de obra nueva.

Permisos, inscripciones y registros, y/o cualesquiera otros requisitos que sean exigibles para la Comunidad Autónoma y/o Municipio, para el tipo de mejora o actividad del que se trate o, en su caso, acreditación de la solicitud de los mismos.

- Informe técnico y/o jurídico emitido por la entidad competente de necesidades de proyectos visados, permisos, licencias, inscripciones, registros y afección por Red Natura 2000 u otra normativa sectorial del proyecto objeto de ayuda.
- Certificado del Ayuntamiento especificando que dicha actividad es susceptible de ubicarse en el lugar proyectado (informe de compatibilidad, etc.), en el caso de que se trate de un proyecto de nueva creación.

En caso de actividad en funcionamiento se debe aportar:

- Licencia de apertura, actividad y/o comunicación ambiental.
- Permisos y/o autorizaciones sectoriales para el desarrollo de la actividad.
- Registros, inscripciones, etc.

Documentos certificados y/o informes que acrediten lo reflejado en **los criterios de valoración** para la solicitud presentada.

En caso de que la persona solicitante aporte **compromiso voluntario de creación y/o mantenimiento de empleo** se debe acreditar el nivel de empleo existente doce meses anteriores a solicitud de ayuda aportando:

- Informe de plantilla media de trabajadores de todos los códigos de cuentas de cotización activas, del periodo de doce meses anteriores a solicitud de ayuda.
- Informe de vida laboral de todos los códigos cuentas de cotización activas, del periodo de doce meses anteriores a solicitud de ayuda.
- En el caso de persona física o jurídica que no cuente con trabajadores a su cargo, Certificado de Inexistencia de trabajadores ligados a su cuenta de cotización.

Cualesquiera otros documentos que el CEDER La Siberia considere necesario para clarificar alguna cuestión que irá destinado a comprobar y/o aclarar aspectos del proyecto en la fase de control a la solicitud.

Todos los Modelos normalizados del CEDER La Siberia se pueden descargar en: www.comarcasiberia.com